

Lietuvos šilumos tiekėjų asociacijos įstatai

1. skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos šilumos tiekėjų asociacija (toliau – Asociacija) yra savanoriška šilumos ūkio sektoriuje veikiančių juridinių asmenų, t. y. tiesiogiai susijusių su šilumos gamyba, perdavimu ir tiekimu juridinių asmenų organizacija, kurios tikslas yra koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas), kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.4. Sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo priima Asociacijos taryba.

2. skirsnis. Asociacijos tikslai, veiklos sritys bei rūšys

2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti. Asociacijos nariai sutarė, kad pagrindiniai Asociacijos narių interesai, bendri visiems Asociacijos nariams, yra:

2.1.1. sukurti šalyje efektyvias šilumos tiekimo sistemas, kurios užtikrintų šilumos tiekimo vartotojams kokybės bei nepertraukiamumo principų įgyvendinimą;

2.1.2. plėtoti centralizuoto šilumos tiekimo ūkį, visokeriopai remti savivaldybių šilumos ūkio specialiuosius planus;

2.1.3. sudaryti Asociacijos nariams – įmonėms dirbančioms šilumos ūkyje palankias sąlygas vykdyti šilumos gamybos, perdavimo, tiekimo verslą;

2.1.4. diegti pažangias šilumos gamybos, perdavimo bei tiekimo technologijas, sąlygojančias šilumos nuostolių šilumos tiekimo sistemose mažinimą, šilumos gamybos, perdavimo bei tiekimo efektyvumo didinimą bei savikainos mažinimą;

2.1.5. siekti sudaryti palankesnes sąlygas naudoti šilumos gamybai įvairesnių rūšių kurą (medieną, jos granules, šiaudus, buitines atliekas) ir technologijas (šilumos siurblius, saulės kolektorius, šilumos akumuliacinio talpas), mažinti aplinkos taršą, plėtoti centralizuotą vėsinimą;

2.1.6. įsisavinti pažangias šilumos gamybos, perdavimo bei tiekimo verslo vadybos bei įmonių valdymo sistemas;

2.1.7. vadovautis nacionaliniais energetikos prioritetais, racionalia bendros šilumos ir elektros energijos gamybos plėtra, efektyviu turimų vietinių ir atsinaujinančių energijos išteklių naudojimu, atsižvelgti į esamą ir prognozuojamą energetikos sektoriaus infrastruktūrą pagal energijos tiekimo saugumo, patikimumo ir aplinkosaugos kriterijus;

2.1.8. sudaryti sąlygas, kad Asociacijos narių santykiai su elektros energijos, kuro, vandens ir kitų žaliavų tiekėjais būtų grindžiami tarpusavio lygiateisiškumo, abipusės naudos principais, išvengiant šalių diskriminacijos;

2.1.9. suderinti šilumos tiekėjų interesus su vartotojų poreikiais. Tik efektyvus šilumos vartotojų poreikių tenkinimas yra šilumos ūkyje dirbančių įmonių sėkmingos veiklos garantas. Bendradarbiavimas su šilumos vartotojais yra prioritetas Asociacijos narių interesams. Propaguoti šilumos vartotojams racionalius šilumos vartojimo, ruošimo bei apskaitos būdus;

2.1.10. didinti šilumos vartojimo efektyvumą namų ūkyje rekonstruojant šildymo ir karšto vandens sistemas daugiabučiuose namuose ir gerinant pastatų šiluminę izoliaciją, mažinti gyventojų išlaidas patalpoms šildyti, didinti šilumos vartojimo efektyvumą namų ūkyje rekonstruojant šildymo ir karšto vandens sistemas daugiabučiuose namuose ir gerinant pastatų šiluminę izoliaciją, mažinti gyventojų išlaidas patalpoms šildyti;

2.1.11. modernizuoti šilumos tiekimo (taip pat apskaitos ir parametrų kontrolės) sistemas, didinti šilumos vartotojų galimybes įsirengti šilumos reguliavimo įrenginius ir pagal poreikius reguliuoti temperatūrą patalpose, atsiskaityti su šilumos tiekėjais už realiai suvartotas šilumos kieki;

2.1.12. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijomis, savivaldybių organais, sprendžiant efektyvaus ir racionalaus vartotojų aprūpinimo šiluma klausimus;

2.1.13. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos giminingomis ir kitomis asociacijomis, su kuriomis sieja bendrų klausimų sprendimai;

2.1.14. bendradarbiauti su Lietuvos bei užsienio šilumos gamybos, perdavimo ir tiekimo įmonėmis bei jų organizacijomis.

2.2. Įgyvendindama pagrindinį uždavinį Asociacija vykdo šią veiklą:

2.2.1. Apibendrina šilumos ūkyje veikiančių įmonių patirtį, šilumos gamybos, perdavimo, tiekimo bei statybos ir priežiūros paslaugų verslo problemas;

2.2.2. teikia siūlymus bei atstovauja Asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, svarstant Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šilumos ūkio subjektų veiklą, įgyvendinimo, tobulinimo ir harmonizavimo bei dėl jų taikymo praktikos klausimais. Atstovauja Asociacijos narių interesams santykiuose su kitais juridiniais asmenimis;

2.2.3. užmezga ir plėtoja santykius su giminingomis Lietuvos, užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis;

2.2.4. teikia informacinę pagalbą Asociacijos nariams energetikos, teisės, verslo ir valdymo klausimais;

2.2.5. teikia šilumos ūkio reklamos paslaugas;

2.2.6. propaguoja pažangią patirtį šilumos gamybos, perdavimo, tiekimo patirtį, efektyvaus ir racionalaus šilumos vartojimo patirtį;

2.2.7. rengia parodas, konferencijas bei seminarus;

2.2.8. organizuoja šilumos ūkio specialistų mokymus ir kvalifikacijos kėlimo kursus;

2.2.9. organizuoja ir vykdo rinkos ir viešosios nuomonės tyrimus bei apklausas;

2.2.10. leidžia leidinius.

2.3. Asociacija turi teisę atlygintinai teikti Asociacijos nariams bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims paslaugas (vykdyti šias veiklos rūšis), nurodytas Asociacijos įstatų 2.2 punkte.

3. skirsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos. Asociacijos narių priėmimo, narių išstojimo ir šalinimo tvarka. Stojamųjų, narių mokesčių ir tikslinių mokesčių dydis ir jų nustatymo tvarka

3.1. Asociacijos nariais gali būti tik šilumos tiekėjai, bei neturintys ir neatstovaujantys Asociacijos ir jos narių veiklos tikslų neatitinkančių ar jiems prieštaraujančių interesų.

3.2. Naujus narius į Asociaciją priima Taryba. Asmuo, turintis priešingų ar nesuderinamų su Asociacijos tikslais interesų, negali būti priimtas į Asociaciją. Asmens, parašiusio prašymą tapti Asociacijos nariu, prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo pareiškimo perdavimo Asociacijos Tarybai dienos. Jis tampa Asociacijos nariu Asociacijos Tarybai priėmus sprendimą, leidžiantį jam tapti Asociacijos nariu ir sumokėjus stojamąjį mokestį.

3.3. Asociacijos nariai turi teisę:

3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

3.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.3.3. naudotis Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.3.4. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;

3.3.5. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos nutarimus ir Asociacijos vadovo sprendimus;

3.3.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.3.7. turėti kitas teisės aktais bei šiais įstatais nustatytas teises.

3.4. Asociacijos nariai privalo:

3.4.1. laikytis šių Asociacijos įstatų, visuotinio narų susirinkimo, Tarybos nutarimų bei Asociacijos vadovo teisėtų sprendimų;

3.4.2. mokėti Asociacijos nario ir tikslinius mokesčius;

3.4.3. neveikti ir neatlikti veiksmų, priešingų ar nesuderinamų su Asociacijos ~~tikslams~~ tikslais.

3.5. Iš Asociacijos narių šalina Asociacijos Taryba, Asociacijos nario, Asociacijos Tarybos arba Asociacijos vadovo teikimu, jeigu jis netinkamai vykdo arba nevykdo 3.4. punkte nurodytų Asociacijos nario pareigų arba neatitinka Asociacijos nariui keliamų kriterijų ir reikalavimų. Pašalinti iš Asociacijos nariai neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą.

3.6. Stojamąjį Asociacijos nario mokestį nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas. Šis mokestis sumokamas per 10 (dešimt) dienų nuo Asociacijos tarybos sprendimo apie naujo nario priėmimą. Nesumokėjus nustatytu terminu stojamojo nario mokesčio, laikoma, kad būsamas Asociacijos narys neįvykdė stojimo į Asociaciją reikalavimų ir jis nėra Asociacijos nariu.

3.7. Asociacijos narių mokestį sudaro metinis narių mokestis ir tiksliniai narių mokesčiai, atskirų programų vykdymo finansavimui. Jų dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

4. skirsnis. Asocijuoti nariai, jų teisės ir pareigos. Asocijuotų narių priėmimo, jų išstojimo ir šalinimo tvarka. Stojamųjų Asocijuotų narių metinių mokesčių ir tikslinių mokesčių dydis ir jų nustatymo tvarka.

4.1. Asocijuoti nariai yra juridiniai asmenys, teikiantys statybos ir priežiūros paslaugas, darbus arba prekes šilumos ūkyje veikiančioms juridiniams asmenims.

4.2. Naujus narius į Asocijuotus narius priima Taryba. Asmuo, turintis nesuderinamų su Asociacijos tikslais interesų, negali būti priimtas į Asocijuotus narius. Asmens, parašiusio pareiškimą tapti Asocijuotu nariu, prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo pareiškimo perdavimo Asociacijos Tarybai dienos. Jis tampa Asocijuoju nariu Asociacijos Tarybai priėmus sprendimą, leidžiantį jam tapti Asocijuotu nariu ir sumokėjus stojamąjį mokestį.

4.3. Asocijuoti nariai turi visas Asociacijos nario teises, išskyrus:

4.3.1. Išimtinės visuotinio narių susirinkimo teises, kurios numatytos Asociacijų įstatyme, įskaitant, bet neapsiribojant, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos, jos darbotvarkės klausimų inicijavimo bei balsavimo juose teises;

4.3.2. Informacijos apie Asociacijos Tarybos ir Asociacijos vadovo veiklą gavimo teises, išskyrus informaciją, kuri yra vieša pagal įstatymus.

4.4. Asocijuoti nariai privalo:

4.4.1. laikytis šių Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, Tarybos nutarimų bei Asociacijos vadovo teisėtų sprendimų;

4.4.2. mokėti Asocijuoto nario ir tikslinius mokesčius;

4.4.3. neveikti ir neatlikti veiksmų priešingų ar nesuderinamų su Asociacijos tikslais.

4.5. Iš Asocijuotų narių šalina Asociacijos Taryba, Asociacijos nario, Asociacijos Tarybos arba Asociacijos vadovo teikimu, jeigu jis nevykdo Asocijuoto nario pareigų arba neatitinka Asocijuotam nariui keliamų kriterijų ir reikalavimų. Pašalinti iš Asocijuotų narių neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą.

4.6. Stojamasis Asocijuoto nario įnašas yra nustatomas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Šis mokestis sumokamas per 10 (dešimt) dienų nuo Asociacijos Tarybos sprendimo apie naujo Asocijuoto nario priėmimą. Nesumokėjus nustatytu terminu stojamojo mokesčio, laikoma, kad būsimas Asocijuotas narys neįvykdė stojimo į Asociaciją reikalavimų ir jis nėra Asocijuotas narys.

4.7. Asocijuoto nario mokestį sudaro metinis mokestis ir tiksliniai mokesčiai, atskirų programų vykdymo finansavimui. Jų dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

5. skirsnis. Asociacijos organų struktūra

5.1. Asociacijos organų struktūrą sudaro:

5.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;

5.1.2. Asociacijos Taryba;

5.1.3. Asociacijos vadovas – Asociacijos Prezidentas.

6. skirsnis. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas

6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.2.1. priima ir keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.2.2. renka ir atšaukia Asociacijos Tarybos narius;
 - 6.2.3. nustato narių ir Asocijuotų narių stojimo ir metinių mokesčių dydį, jų apskaičiavimo tvarką ir jų mokėjimo tvarką;
 - 6.2.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.2.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.2.6. priima ir kitus sprendimus, kurie nėra šiuose įstatuose priskirti kitų organų kompetencijai ir kurie nėra pagal savo esmę priskiriami valdymo organų kompetencijai.
- 6.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 6.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos vadovas. Jis nustato susirinkimo darbotvarkę ir rengia susirinkimo sprendimų projektus.
- 6.5. Neeilinio visuotinio susirinkimo šaukimo iniciatoriais gali būti pusė Asociacijos narių, Taryba, Asociacijos vadovas arba revizorius.
- 6.6. Asociacijos vadovas, gavęs neeilinio narių visuotinio susirinkimo iniciatorių prašymą, privalo sušaukti ne vėliau kaip po 30 dienų nuo prašymo gavimo visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.
- 6.7. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę, Asociacijos vadovas privalo visus Asociacijos narius informuoti elektroniniu paštu arba registruotu laišku (jei elektroniniu paštu informavimas negalimas) ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.8. Papildomus klausimus į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę turi teisę siūlyti Asociacijos nariai, Taryba, bei Asociacijos vadovas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki visuotinio narių susirinkimo. Apie visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės pakeitimus Asociacijos nariai informuojami tokia pačia tvarka kaip ir apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą. Asociacijos nariai, Taryba bei Asociacijos vadovas bet kuriuo metu (taip pat ir visuotinio narių susirinkimo metu) turi teisę siūlyti naujus sprendimų projektus.
- 6.9. Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki visuotinio narių susirinkimo turi būti sudaryta galimybė susipažinti su visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais ir su jais susijusia turima informacija.
- 6.10. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Dalyvavusiais visuotiniame narių susirinkime pripažįstami ir tie nariai, kurie, susipažinę su visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais, visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais pareiškė savo nuomonę raštu.
- 6.11. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi tik Asociacijos nariai. Asociacijos narius – juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti Asociacijos narį visuotiniame narių susirinkime gali tik pateikę įgaliojimą. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organų, kolegialių

organų nariai ir Asocijuoti nariai bei jų atstovai gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balsų teisės.

6.12. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 6.2.1. ir 6.2.5. punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami Tarybos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.2.1. ir 6.2.5. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Asociacijos Tarybos narių rinkimo tvarka nurodyta šių įstatų 7.2. punkte.

6.13. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos vadovo sprendimu turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) ir ne vėliau kaip po 25 (dvidešimt penkių) dienų po neįvykusio visuotinio narių susirinkimo. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą turi būti pranešta Asociacijos nariams šių įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.14. Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo visuotinio narių susirinkimo dienos, raštu pranešti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

6.15. Kitus Asociacijos visuotinio susirinkimo protokolų surašymo atvejus nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

7. skirsnis. Tarybos kompetencija, jos narių ir Tarybos pirmininko rinkimo tvarka, atšaukimo tvarka

7.1. Asociacijos Taryba yra atstovaujantis Asociacijos nariams bei prižiūrintis Asociacijos valdymo organų veiklą kolegialus organas.

7.2. Tarybą sudaro 9 nariai, kuriuos trejų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas iš šilumos tiekimo įmonių, kurios nuosavybės teise ar kitu nuolatiniu teisiniu pagrindu valdo šilumos perdavimo sistemą ir tiekia šilumą pagal suteiktą licenciją. Šeši Tarybos nariai renkami iš kandidatų, kuriuos siūlo Asociacijos nariai, kurių metinė apyvarta yra didžiausia (stambios įmonės). Šiuo atveju stambių įmonių kvota sudaroma iš kandidatų, kuriuos siūlo proporcingai didžiausią metinę apyvartą turintys Asociacijos nariai. Trys tarybos nariai renkami iš kandidatų, kuriuos siūlo Asociacijos nariai, kurių metinė apyvarta yra mažesnė nei stambių įmonių (vidutinės ir mažos įmonės). Visuotinis narių susirinkimas balsuoja atskirai už vidutinių ir mažų įmonių ir stambių įmonių atstovų pasiūlytus kandidatus. Išrinkti bus daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje (arba atitinkamoje Tarybos narių kvotoje), rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų skaičių surinkusių kandidatų. Tarybos nariais gali būti renkami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, neturintys ir neatstovaujantys Asociacijos ir jos narių veiklos tikslų neatitinkančių ar jiems

prieštaraujančių interesų. Tarybai vadovauja jos pirmininkas. Tarybos pirmininką renka Taryba iš savo narių. Tarybos pirmininką atšaukia Taryba savo sprendimu.

7.3. Taryba savo funkcijas atlieka šių Įstatų 7.2 punkte nustatytą terminą arba iki bus išrinkta nauja Taryba. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus Tarybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui. Kai Asociacijos įstatatai keičiami dėl Tarybos sudarymo ar jos narių skaičiaus keitimo, naujai išrinkti Tarybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo dėl įstatų pakeitimo priėmimas ir naujų Tarybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame narių susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

7.4. Taryba:

7.4.1. Taryba renka ir atšaukia Asociacijos vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Taryba pritaria Asociacijos vadovo pasiūlytomis jo pavaduotojų ir filialų bei atstovybių vadovo kandidatūroms;

7.4.2. ruošia metinę Asociacijos veiklos programą bei tikslines programas;

7.4.3. nagrinėja ir svarsto Asociacijos vadovo pateiktą metinį Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatos projektą (Asociacijos biudžeto projektą), pateikia jį tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

7.4.4. nagrinėja ir svarsto tikslines Asociacijos vykdomas programas. Tvirtina tikslinių programų vykdymo planą ir lėšų šioms programoms vykdyti paskirstymą. Prižiūri jų vykdymo eigą;

7.4.5. teikia išvadas visuotiniam narių susirinkimui dėl finansinių metų ataskaitų rinkinio bei Asociacijos veiklos ataskaitos;

7.4.6. teikia pasiūlymus bei rekomendacijas visuotiniam narių susirinkimui dėl metinio nario ir Asocijuoto nario įnašų dydžio bei mokėjimo tvarkos;

7.4.7. teikia visuotiniam narių susirinkimui pasiūlymus dėl kitų jos kompetencijai priskirtų klausimų;

7.4.8. priima naujus Asociacijos narius ir Asocijuotus narius bei juos šalina iš Asociacijos;

7.4.9. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės keitimo, kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.4.10. priima sprendimus dėl nuolatinių ir laikinų komisijų, komitetų bei darbo grupių sudarymo atskiriems Asociacijos uždaviniams spręsti bei sprendimų ar dokumentų projektams ruošti, tvirtina nuolatinių ir laikinų komisijų, komitetų bei darbo grupių nuostatus;

7.4.11. teikia siūlymus Asociacijos vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar visuotinio narių susirinkimo sprendimams;

7.4.12. sprendžia kitus visuotinio narių susirinkimo sprendimuose Tarybos kompetencijai priskirtus Asociacijos ir jos valdymo organų veiklos priežiūros klausimus.

7.5. Taryba turi teisę prašyti Asociacijos vadovą pateikti su Asociacijos veikla susijusius dokumentus, o Asociacijos vadovas privalo šiuos dokumentus pateikti Tarybai.

7.6. Tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs – gali pranešti balsuodamas raštu. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Nutarimas atšaukti Asociacijos vadovą arba Šalinti narį iš Asociacijos gali būti priimtas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip

2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Tarybos darbo tvarką nustato Tarybos priimtas jos darbo reglamentas.

7.7. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus Tarybos kadencijai.

7.8. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociaciją.

8. skirsnis. Prezidentas

8.1. Asociacijos vadovas – Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Prezidentą renka ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Taryba. Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

8.2. Prezidentu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Prezidentu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su Prezidentu pasirašo Tarybos pirmininkas ar kitas įgaliotas Tarybos narys. Tarybai priėmus sprendimą atšaukti Prezidentą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Asociacijos vadovo ir Asociacijos nagrinėjami teisme.

8.3. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.

8.4. Prezidentas organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Prezidento pavaduotojus (viceprezidentus), filialų ir atstovybių vadovus, priima į darbą ir atleidžia Prezidentas Tarybai pritarus.

8.5. Prezidentas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

8.6. Prezidentas atsako už:

8.6.1. Finansinių metų ataskaitų rinkinio sudarymą bei Asociacijos veiklos ataskaitos rengimą;

8.6.2. visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

8.6.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

8.6.4. pranešimą Asociacijos dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

8.6.5. Asociacijos veiklos organizavimą;

8.6.6. Asociacijos narių ir Asocijuotų narių apskaitą;

8.6.7. kitų įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

9. skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

9.1. Asociacijos veiklos kontrolę bei priežiūrą atlieka Taryba šių įstatų nustatytos kompetencijos ribose.

9.2. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę atlieka revizorius. Revizorius privalo periodiškai tikrinti Asociacijos administracijos ūkinę – finansinę veiklą. Tai turi atlikti revizorius (auditorius),

kurį renka visuotinis narių susirinkimas vienu metų laikotarpiui rotacijos principu iš Asociacijos narių kompetentingų specialistų. Revizoriumi negali būti Asociacijos Tarybos narys bei Asociacijos darbuotojas.

9.3. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą. Jis privalo:

9.3.1. tikrinti Asociacijos metų ūkinę – finansinę atskaitomybę ir kitus ūkinės – finansinės veiklos dokumentus;

9.3.2. visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

9.3.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

9.3.4. visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;

9.4. Asociacijos Prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

9.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

9.6. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

9.7. Revizorius Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

10. skirsnis. Asociacijos pajamos

10.1. Asociacijos pajamų šaltiniai:

10.1.1. narių ir Asocijuotų narių stojamieji įnašai, narių ir Asocijuotų narių mokesčiai ir tikslinės įmokos;

10.1.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

10.1.3. iš ūkinės – komercinės veiklos gautos pajamos;

10.1.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

10.1.5. palikimai pagal testamentą, tenkantys Asociacijai;

10.1.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

10.1.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.

10.2. Asociacijos nario ir Asocijuoto nario metinis mokestis ir jo mokėjimo tvarka nustatoma visuotiniame narių susirinkime Tarybos teikimu ir remiantis metiniu Asociacijos biudžetu.

10.3. Asociacijos narių ir Asocijuotų narių tiksliniai mokesčiai skiriamos atskiroms tikslinėms programoms vykdyti. Tikslinių asociacijos narių ir Asocijuotų narių mokesčių tikslinėms programoms vykdyti dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas Tarybos teikimu.

10.4. Atskirų Asociacijos narių ar jų grupių iniciatyva, Asociacija gali vykdyti lokalias programas. Lokalinės programos finansuojamos jų iniciatorių tikslinėmis įmokomis. Tikslinės įmokos lokalinėms programoms finansuoti nėra privalomos visiems Asociacijos nariams. Lokalinės programos skirtos atskirų Asociacijos narių ir jų grupių poreikiams tenkinti ir turi atitikti Asociacijos tikslams. Lokalias programas, jų finansavimui reikiamas tikslines įmokas bei jų paskirstymą, lokaliųjų programų iniciatorių teikimu tvirtina Asociacijos Taryba.

11. skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka.

11.1. Nariui raštu pareikalavus (reikalavimas Asociacijai įteikiamas Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar jo atstovui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus (auditoriaus) išvadų, visuotinių narių susirinkimų protokolų, Tarybos pasiūlymų ar atsiliepimų visuotiniams narių susirinkimams, narių sąrašų, Tarybos narių sąrašų, Tarybos posėdžių bei kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

11.2. Reikalavimą pateikusiam nariui sudaroma galimybė Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis susipažinti su 11.1 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

11.3. Asocijuotam nariui raštu pareikalavus (reikalavimas Asociacijai įteikiamas Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar jo atstovui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų bei kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

11.4. Reikalavimą pateikusiam Asocijuotam nariui sudaroma galimybė Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis susipažinti su 11.3 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asocijuotiems nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

12. skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės

12.1. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

12.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Taryba. Filialai ir atstovybės veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus.

12.3. Filialams ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Prezidentas, gavęs Tarybos pritarimą.

13. skirsnis. Informacijos skelbimo tvarka

13.1. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę, Asociacijos vadovas privalo informuoti visus Asociacijos narius elektroniniu paštu arba registruotu laišku (jei elektroniniu paštu informavimas negalimas) ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Kita informacija ir pranešimai Asociacijos nariams siunčiami elektroniniu paštu ir/arba paštu, ir/arba skelbiami Asociacijos interneto tinklapyje.

13.2. Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir kitais įstatymuose nustatytais atvejais, kai Asociacijos informacija turi būti skelbiama viešai, informacija skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

14. skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

14.1. Asociacijos įstatus keičia visuotinis narių susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Prezidentas arba kitas visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

Ši įstatų redakcija yra patvirtinta Lietuvos šilumos tiekėjų asociacijos visuotiname narių susirinkime, įvykusiame 2021 m. kovo 24 d.

Lietuvos šilumos tiekėjų asociacijos įstatai pasirašyti 2021 m. kovo 24 d.

Lietuvos šilumos tiekėjų asociacijos
Prezidentas



Dr. Valdas Lukoševičius