

**VALSTYBINĖ KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJA**

**NUTARIMAS**

**DĖL GERIAMOJO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ ĮSIGIJIMO, ĮRENGIMO IR  
EKSPLOATAVIMO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. d. Nr. O3E-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 18 punktu ir atsižvelgdama į Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) Šilumos ir vandens departamento Vandens skyriaus 2019 m. d. pažymą Nr. O5E- „Dėl Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio apskaičiavimo metodikos ir Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Komisija n u t a r i a:

1. Patvirtinti Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio apskaičiavimo metodiką (pridedama).

2. Numatyti, kad:

2.1. šis nutarimas įsigalioja 2019 m. gegužės 2 d.;

2.2. Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio apskaičiavimo metodikos 20.2 papunktis taikomas teikiant geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio projektą pagal 2019 metų ir vėlesnių geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio skaičiavimo ataskaitinių laikotarpių duomenis.

Komisijos pirmininkas

## **GERIAMOJO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ ĮSIGIJIMO, ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMO METODIKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio apskaičiavimo metodika (toliau – Metodika) nustato geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo užmokesčio (toliau – Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis) skaičiavimo principus ir kainodaros reikalavimus.

2. Metodika privaloma visiems Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo (toliau – Įstatymas) numatytiems subjektams, skaičiuojantiems ir nustatantiems Apskaitos prietaisų priežiūros mokestį.

3. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis grindžiamas nediskriminavimo, būtinųjų sąnaudų susigrąžinimo, stabilumo ir kryžminio subsidijavimo draudimo principais.

4. Geriamojo vandens apskaitos prietaisus (toliau – Apskaitos prietaisai) pirkimo ir pardavimo vietose (įvade, butuose ar kitose patalpose (geriamojo vandens apskaitos mazguose) įrengia ir naudoja geriamojo vandens tiekėjai ir nuotekų tvarkytojai, teikiantys geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros paslaugas (toliau – Ūkio subjektas).

5. Apskaitos prietaisai įrengiami ir prižiūrimi laikantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklėse, patvirtintose Aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-629 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo“, nustatytų reikalavimų. Šių prietaisų patikros terminus nustato Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, priežiūrą atlieka Lietuvos metrologijos inspekcija.

### **II SKYRIUS SĄVOKOS**

6. **Geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūra** – geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimas, įrengimas, tinkamos jų techninės būklės ir nustatyto matavimų tikslumo užtikrinimas, patikros organizavimas.

7. **Geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros užmokesčio skaičiavimo ataskaitinis laikotarpis** – paskutiniai finansiniai metai iki apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio projekto rengimo pradžios, už kuriuos pateiktas metinių reguliuojamosios veiklos ataskaitų rinkinys su nepriklausomo auditoriaus išvada.

8. **Geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros mokestis** – mokestis, mokamas už apskaitos prietaisų priežiūros paslaugas.

9. **Būtiniosios sąnaudos** – pagal šią Metodiką nustatytos pagrįstos sąnaudos, naudojamos apskaitos prietaisų priežiūros mokesčiui skaičiuoti.

10. **Veiklos planas** – Ūkio subjekto parengtas dokumentas, kuriame nurodyti per Ūkio subjekto pasirinktą ir su savivaldybės institucija suderintą laikotarpį planuojami atlikti apskaitos prietaisų priežiūros darbai, plėtra, šiam planui įgyvendinti reikalingos lėšos ir finansavimo šaltiniai.

11. Kitos sąvokos atitinka Įstatyme ir Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. O3-92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ (toliau – Kainų metodika), nurodytas sąvokas.

### III SKYRIUS

#### APSKAITOS PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS MOKESČIO NUSTATYMO TVARKA

12. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestį (eurais vartotojui per mėnesį arba eurais per mėnesį už apskaitos prietaisą) veiklos plano vykdymo laikotarpiui nustato savivaldybių tarybos, kurių teritorijose ūkio subjektas teikia apskaitos prietaisų priežiūros paslaugas.

13. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis skaičiuojamas, atsižvelgiant į duomenų nuskaitymo būdą (kai įrengta nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistema ir kai neįrengta) ir kiekvienas Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis diferencijuojamas pagal Ūkio subjekto nustatytus diferencijavimo principus.

14. Nepasibaigus veiklos plano vykdymo laikotarpiui Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis gali būti perskaičiuojamas vartotojų kainų indeksui pasikeitus daugiau kaip 10 proc. Tokiu atveju Ūkio subjektas savivaldybės institucijai teikia naują Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimo projektą.

15. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis taikomas, kai apskaitos prietaisai įrengti ir jie nuosavybės teise priklauso Ūkio subjektui.

16. Ūkio subjektas Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčiui nustatyti savivaldybės institucijai pateikia Veiklos planą, Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimo projektą (Metodikos priedas), jo pagrindimą ir kitus skaičiavimams patikrinti reikalingus dokumentus. Skaičiavimai atliekami be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

17. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis įsigalioja ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų, kai jį viešai paskelbia Ūkio subjektas, ir taikomas nuo kito mėnesio (einančio po mėnesio, kai mokestis įsigalioja) pirmosios dienos.

### IV SKYRIUS

#### APSKAITOS PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS MOKESČIO KAINODARA

18. Pagal Metodiką apskaičiuojamos ir nustatomos būtinosios Apskaitos prietaisų priežiūros sąnaudos ir investicijų grąža.

19. Ūkio subjektas, teikdamas Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimo projektą turi pateikti išsamią informaciją, reikalingą ir pakankamą įsitikinti sąnaudų pagrįstumu ir būtinumu. Jeigu Ūkio subjektas nepateikia reikiamos informacijos ir neįrodo sąnaudų pagrįstumo, laikoma, kad Ūkio subjekto sąnaudos yra nepagrįstos. Nepagrįstos sąnaudos neįtraukiamos nustatant Apskaitos prietaisų priežiūros mokestį.

20. Nustatant Apskaitos prietaisų priežiūros mokestį, atsižvelgiama į:

20.1. apskaitos prietaisų priežiūros paslaugai faktiškai priskirtų būtinųjų sąnaudų apimtis ataskaitiniu arba planuojamu laikotarpiu;

20.2. lyginamosios analizės atitinkamų rodiklių vertės. Jei atitinkamos Ūkio subjektų grupės efektyvumas didesnis nei Ūkio subjekto, Ūkio subjektui, įvertinus veiksnius, nurodytus Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų lyginamosios analizės aprašo, patvirtinto Komisijos 2011 m. liepos 28 d. nutarimu Nr. O3-218 (toliau – Lyginamosios analizės aprašas), 17 punkte, nustatoma jo grupės efektyvumą atitinkanti šių sąnaudų apimtis ir, atsižvelgiant į Ūkio subjekto veiklos plane nurodytas priemones šių sąnaudų mažinimui, laikotarpis per kurį Ūkio subjektas turi pasiekti grupės efektyvumo rodiklį. Jei Ūkio subjekto efektyvumas viršija atitinkamos Ūkio subjektų grupės efektyvumą, nustatoma Ūkio subjekto faktinių sąnaudų apimtis. Lyginamosios analizės rodiklius skaičiuoja Komisija, vadovaudamasi Lyginamosios analizės aprašu;

20.3. po Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio ataskaitinio laikotarpio įvykusius reikšmingus įvykius, turinčius įtakos planuojamam sąnaudų dydžiui ir struktūrai;

20.4. priežastis, kurias Ūkio subjektas nurodė kaip lemiančias planuojamo sąnaudų apimtį pokyčius, pagrįstumą.

21. Ūkio subjektai, įgyvendindami apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą, turi vadovautis Kainų metodikoje nustatytomis apskaitos atskyrimo, sąnaudų paskirstymo taisyklėmis bei su apskaitos atskyrimu ir sąnaudų paskirstymu susijusiu reikalavimų sąvadu.

## V SKYRIUS

### APSKAITOS PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS MOKESČIO SKAIČIAVIMAS

22. Ūkio subjektui pasirinkus ir savivaldybės institucijai pritarus, apskaitos prietaisų priežiūros mokestis gali būti nustatomas arba euraiis vartotojui ir abonentai (toliau kartu vadinami Vartotojais) per mėnesį, arba euraiis Vartotojui per mėnesį už apskaitos prietaisą.

Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis, taikomas euraiis Vartotojui per mėnesį, skaičiuojamas pagal priklausomybę:

$$T_{ap\text{sk}} = \frac{FC + JR}{V_{sk} \times 12}; \quad (1)$$

čia:

**T<sub>ap<sub>sk</sub></sub>** – apskaitos prietaisų priežiūros mokestis, Eur/Vartotojui per mėn.;

**FC** – būtinios apskaitos prietaisų priežiūros sąnaudos, tūkst. Eur/metams;

**JR** – investicijų grąža, tūkst. Eur/metams;

**V<sub>sk</sub>** – Ūkio subjekto aptarnaujamoje teritorijoje esančių Vartotojų skaičius.

23. Apskaitos prietaisų priežiūros mokestis, taikomas euraiis per mėnesį už apskaitos prietaisą, skaičiuojamas pagal priklausomybę:

$$T_{ap\text{sk}} = \frac{FC + JR}{A_{sk} \times 12} \quad (2)$$

čia:

**T<sub>ap<sub>sk</sub></sub>** – apskaitos prietaisų priežiūros mokestis, Eur per mėn. už apsk. pr.;

**A<sub>sk</sub>** – Ūkio subjekto aptarnaujamoje teritorijoje esantiems Vartotojams įrengtų (reikiamų įrengti) apskaitos prietaisų skaičius.

24. Būtinios apskaitos prietaisų priežiūros sąnaudos nustatomos atsižvelgus į faktines ataskaitinio laikotarpio arba planuojamas sąnaudas, Veiklos planą ir Lyginamosios analizės apraše nustatytus normatyvus bei rodiklius kaip Metodikos 24.1 – 24.5 papunkčiuose nurodytų sąnaudų grupių metinių apimčių suma, kaip nurodyta Metodikos 24.5 papunktyje. Būtinąsias apskaitos prietaisų priežiūros sąnaudas sudaro:

24.1. apskaitos prietaisų nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos. Jos skaičiuojamos nuo apskaitos prietaisų pradinės vertės, taikant ne mažesnę kaip apskaitos prietaisų metrologinės patikros galiojimo metų skaičius, nusidėvėjimo normatyvą. Kito ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto, naudojamo teikti apskaitos prietaisų priežiūros paslaugas, nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos. Jos skaičiuojamos vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų įmonių apskaitos atskyrimo ir susijusių reikalavimų aprašo 21 punktu;

24.2. einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų, aptarnavimo (remonto darbai pagal sutartis, transporto, draudimo paslaugos, perkamos rodmenų nurašymo paslaugos, apskaitos prietaisų metrologinė patikra), elektros energijos, šilumos energijos, kuro, turto nuomos ir kitos (rodmenų nurašymo) sąnaudos, kurios skaičiuojamos atsižvelgiant į Metodikos 20.1, 20.3–20.4 papunkčius;

24.3. personalo sąnaudos:

24.3.1. metinis darbo užmokesčio fondas skaičiuojamas apskaitos prietaisų priežiūros darbuotojų, įskaitant apskaitos prietaisų priežiūros paslaugai priskirtų bendrosios veiklos darbuotojus, skaičių padauginus iš darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio:

24.3.1.1. darbuotojai, kurie tiesiogiai negali būti priskirti apskaitos prietaisų priežiūros veiklai, tarp veiklų paskirstomi proporcingai tiesiogiai priskirtiems darbuotojams arba proporcingai

pagal atitinkamoje veikloje dirbtą darbo laiką. Vidutinis apskaitos prietaisų priežiūros darbuotojų darbo užmokesčio dydis ribojamas Lietuvos statistikos departamento skelbiamo vandens tiekimo, nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo veiklos vidutiniu mėnesiniu darbo užmokesčiu;

24.3.1.2. kai Ūkio subjekto faktinis ataskaitinio laikotarpio ir planuojamas darbuotojų skaičius yra mažesnis už atitinkamos Ūkio subjektų grupės lyginamosios analizės rodiklius, planuojamas darbuotojų vidutinis darbo užmokestis gali būti didesnis už Lietuvos statistikos departamento skelbiamo vidutinio vandens tiekimo, nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo veiklos ketvirčio darbo užmokesčio duomenis;

24.3.1.3. kai Ūkio subjekto faktinis ataskaitinio laikotarpio ir planuojamas darbuotojų skaičius yra didesnis už atitinkamos Ūkio subjektų grupės lyginamosios analizės rodiklius, planuojamas darbuotojų skaičius yra ribojamas atitinkamos Ūkio subjektų grupės lyginamosios analizės rodikliais;

24.3.1.4. kai Ūkio subjekto planuojamas darbuotojų skaičius yra didesnis už faktinį ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičių ir (arba) planuojamas darbo užmokesčio fondas yra didesnis už faktinį ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio fondą, Ūkio subjektas turi pateikti darbuotojų skaičiaus ir (arba) darbo užmokesčio fondo didėjimą pagrindžiančius dokumentus;

24.3.1.5. visais atvejais darbo užmokesčio fondas negali viršyti siektino darbo užmokesčio fondo sumos, suskaičiuotos siektiną darbuotojų skaičių padauginus iš Lietuvos statistikos departamento skelbiamo vandens tiekimo, nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo veiklos vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio;

24.3.2. įmokos socialiniam draudimui skaičiuojamos vadovaujantis teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.3.3. kitos personalo sąnaudos skaičiuojamos atsižvelgiant į Metodikos 20.1, 20.3–20.4 papunkčius;

24.4. mokesčių sąnaudos skaičiuojamos vadovaujantis galiojančiais mokesčių sritį reglamentuojančiais teisės aktais;

24.5. būtinųjų sąnaudų, priskirtinų apskaitos prietaisų priežiūros paslaugai, apimtis nustatoma pagal priklausomybę:

$$FC = C_{N(A)} + C_R + C_A + C_E + C_K + C_{\S} + C_P + C_T + C_{TN} + C_O \quad (3)$$

čia:

**FC** – būtinųjų sąnaudų, priskirtinų apskaitos prietaisų priežiūros paslaugai, apimtis, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>N(A)</sub>** – nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>R</sub>** – einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>A</sub>** – aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis) sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>E</sub>** – elektros energijos sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>K</sub>** – kuro sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>§</sub>** – šilumos energijos sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>P</sub>** – personalo sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>T</sub>** – mokesčių sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>TN</sub>** – turto nuomos sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

**C<sub>O</sub>** – kitos paskirstomos sąnaudos, priskirtinos paslaugai, tūkst. Eur/metams;

25. Investicijų grąža skaičiuojama pagal priklausomybę:

$$JR = FC \times \frac{r}{100}; \quad (4)$$

čia:

**JR** – investicijų grąža, tūkst. Eur/metams;

$r$  – investicijų gražos norma, lygi geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklai nustatytam investicijų gražos dydžiui, proc.

## **VI SKYRIUS**

### **APSKAITOS PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS MOKESČIO PROJEKTO REIKALAVIMAI**

26. Apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio projektui teiktinos informacijos reikalavimai:

26.1. paskutinių finansinių metų metinių reguliuojamosios veiklos ataskaitų rinkinys su nepriklausomo auditoriaus išvada;

26.2. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama informacija apie apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio projekte nurodytas planuojamas sąnaudas, šių sąnaudų išsamūs skaičiavimai (lentelių ar kita forma) bei jų pagrindimas, reikalingi ir pakankami įsitikinti sąnaudų pagrįstumui ir būtinumui;

26.3. apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimai (Metodikos priedas). Jeigu apskaitos prietaisų priežiūros mokestis vadovaujantis Metodikos 13 punktu yra skaičiuojamas pagal atskirus duomenų nuskaitymo būdus, apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimai pateikiami pagal kiekvieną duomenų nuskaitymo būdą (2 atskiri Metodikos priedai);

26.4. kiti apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio skaičiavimams patikrinti būtini duomenys.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Metodika nereguliuoja apskaitos prietaisų nuosavybės klausimų bei turtinių santykių, atsirandančių aptarnaujant šiuos prietaisus. Šie klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

---

Geriamojo vandens apskaitos  
prietaisų įsigijimo, įrengimo ir  
eksploatavimo užmokesčio  
apskaičiavimo metodikos priedas

Duomenys apie ūkio subjektą:		Duomenys apie kontaktinį asmenį:	
Pavadinimas		V., pavardė	
Kodas		Pareigos	
Buveinės adresas		Telefonas	
Telefonas		Faksas	
Faksas		El. paštas	
Tinklapis			
El. paštas			

**GERIAMOJO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS  
MOKESČIO SKAIČIAVIMAS**

Eil. Nr.	Rodikliai	Mato vnt.	Ataskaitinis laikotarpis	Planuojamas laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Būtiniosios sąnaudos</b>	<b>tūkst. Eur</b>		
1.1.	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	tūkst. Eur		
1.2.	Einamojo remonto ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos	tūkst. Eur		
1.3.	Aptarnavimo (paslaugų ir darbų pagal sutartis) sąnaudos, iš šio skaičiaus:	tūkst. Eur		
1.3.1.	remonto darbai pagal sutartis	tūkst. Eur		
1.3.2.	transporto paslaugos	tūkst. Eur		
1.3.3.	draudimo paslaugos	tūkst. Eur		
1.3.4.	perkamos paslaugos (apskaitos prietaisų keitimas)	tūkst. Eur		
1.3.5.	metrologinė patikra	tūkst. Eur		
1.3.6.	kitos paslaugos	tūkst. Eur		
1.4.	Elektros energijos sąnaudos	tūkst. Eur		
1.5.	Kuro sąnaudos	tūkst. Eur		
1.6.	Šilumos energijos sąnaudos	tūkst. Eur		
1.7.	Personalo sąnaudos, iš šio skaičiaus:	tūkst. Eur		
1.7.1.	darbo užmokesčio sąnaudos	tūkst. Eur		
1.7.2.	privalomojo socialinio draudimo sąnaudos	tūkst. Eur		
1.8.	Mokesčių sąnaudos	tūkst. Eur		
1.9.	Turto nuomos sąnaudos	tūkst. Eur		
1.10.	Kitos paskirstomos sąnaudos	tūkst. Eur		
1.10.1.	personalo mokymo	tūkst. Eur		
1.10.2.	darbo saugos priemonės	tūkst. Eur		
1.11.	Investicijų grąža	tūkst. Eur		
2.	Vartotojų skaičius	vnt.		
3.	Apskaitos prietaisų skaičius	vnt.		
4.	Geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros mokestis (nurodyti duomenų nuskaitymo būdą)	Eur/Vartotojui per mėn.		
4.1	nurodyti diferencijavimo būdą	Eur/per mėn. už apsk. pr.		
4.n	nurodyti diferencijavimo būdą			

Įmonės vadovas \_\_\_\_\_